

## 日本語学校図書室の利用方法

### 1. 図書室の利用時間

利用時間は、午前 9：00 過ぎから午後 1：00 です。

閉室後、書籍、カード等の整理作業がありますので、上記時間とさせていただきます。

保護者の皆様にはいろいろご不便な点もあるかと思いますが、朝の登校時にご利用いただきますようご協力をお願い致します。

午前 12:00 から午後 12:30 は、図書係の昼食時間です。(業務により多少時間が前後する場合があります。)

この間、図書室は閉室となり、図書の貸し出しは行いませんが、返却のみ受け付けます。

返却書籍・ビデオは、返却棚へ入れて下さい。

### 2. 書籍の分類と貸し出し期間について

現在、当校の図書室には約 3 0 0 0 冊の書籍と約 5 0 本の学習用ビデオが収蔵されております。

書籍は大きく 2 つの書架に分けられて収蔵されており、背ラベルの色によって更に対象学年別に分類されております。また、話題作及び新刊本は移動書棚に配架されております。下記を書籍選びの参考として下さい。

#### 図書の配置

ラベルの色	対象学年	貸出期間	ラベルの色	対象学年	貸出期間
1. きいろ	幼児、幼稚部	1 週間	6. くろ	高等部以上、保護者向け	2 週間
2. あか	小学部 1 年、2 年	1 週間	7. はいいろ	小学部向け学習漫画	1 週間
3. むらさき	小学部 3 年、4 年	2 週間	8. レモン	小学部低学年用参考図書	2 週間
4. あお	小学部 5 年、6 年	2 週間	9. ブルー	小学部高学年用参考図書	2 週間
5. みどり	中学部	2 週間	10. ちゃいろ	大人用参考図書	2 週間

\* 期限は必ずお守り下さい。紛失、破損等につきましては速やかに図書室までご連絡下さい。

貴重な資料ですので、くれぐれもご留意下さい。

\* 返却期限になっても読み終わらない書籍は、一回に限り貸出期間の延長ができます（最長で、貸出期間の 2 倍）。

\* 漫画本は貸出し期間が 1 週間で、延長できません。

### 3. 書籍の貸し出し数量

児童、生徒は原則として、一人 2 冊まで借りられます。

\* 幼稚部の児童に関しましては、先生の指示に従って下さい。

\* 夏休み等の長い休みの前には、余分に借りられるよう指示が出ますので、それに従ってください。

\* 保護者、未就学児もそれぞれ一人 2 冊まで借りられます。

\* 漫画本は一人 1 冊のみです。（但し、歴史マンガ本は一人 2 冊まで借りられます）。

請求番号	6124	登録番号	6 1 2 4	
	さ			
	43			
著者名	さいとう たま			
書名	あやとり いととり 3			
氏名	学年	貸出月日	返却月日	
柳田	中1-1	5/1	5/8	
森	4-1	5/8	5/15	
森	4-1	5/15	5/22	
渡辺(父兄)	きく	5/22		
↑記入例				

#### 4. 書籍の貸出、延長方法（カードの記入方法）

- \*氏名（なまえ）、学年クラス、貸出日（借りる日）を忘れずに記入し、備え付けの箱の中に入れて下さい。
- \*中学部、高等部の方は、学年クラスの欄に中、高の文字を必ず記入して下さい。
- \*保護者の方は、学年クラスの欄に最年少の就学児童のクラスを記入し、その後に「父兄、母」とわかるように記入して下さい。
- \*返却棚の書籍を借りたい時やカードが無い場合は、図書係へお申し出下さい。

#### 5. 書籍の返却方法

図書室に返却棚が置いてありますので、背ラベルが読めるように丁寧に入れて下さい。  
後で図書係がカードに返却日を記入して本棚に戻します。

#### 6. 学習用ビデオの貸し出し、返却について

- \*貸出数量は一人につき1本のみで、貸出期間は1週間です。
- \*学習用ビデオにもカードがついていますので、書籍同様に氏名（なまえ）、学年クラス、貸出日（借りる日）を忘れずに記入し、書籍と同じ備え付けの箱の中に入れて下さい。
- \*返却棚のビデオを借りたい時やカードが無い場合は、図書係へお申し出下さい。
- \*ビデオの返却は、次の人のために巻き戻して、書籍と同じように返却棚に入れて下さい。  
後で図書係がカードに返却日を記入してビデオの棚に戻します。
- \*借りたビデオが万一不良であった場合、お手数ですが返却時に図書係までお知らせ下さい。  
(他のものがダビングされている、ノイズが激しくて見られない等)

#### 7. その他の注意事項

- \*借りた本を返却手続きせず友達に回す事は絶対にしないで下さい。必ず一旦図書室に返却して下さい。
- \*返却棚の本やカードがついていない本は、必ず図書係にカードをもらって記入して下さい。

#### 8. その他

図書室へ購入してほしい書籍のリクエストがある方は、図書室にある「希望図書ノート」へご記入下さい。  
予算等の都合がありますので、皆様のリクエストを全て取り入れる事は不可能ですが、新書籍購入の参考としますので、お気軽にご記入下さい。  
図書室に対するその他ご意見、ご質問等ございましたら、図書係までお知らせ下さい。